



Manual de Usuario

Versión: 1.0.0

Fecha: 31 de octubre de 2023

JVLsoft[®]



Prefacio

Acerca de COLABORA

COLABORA es un sistema de soluciones informáticas que facilita la gestión y consulta de los Colectivos Laborales de las Entidades subordinadas a Organismos y Ministerios en Cuba. Apoya la toma de decisiones al más alto nivel basado en la proyección, creación y propósitos para los cuales se constituyeron los diferentes Colectivos Laborales.

Propósito y alcance

El propósito de este manual es ilustrar las principales funcionalidades de la interfaz web del sistema COLABORA, a través de las cuales el usuario puede consultar la información de sus Colectivos Laborales y sus evaluaciones.

Nota legal

COLABORA es un producto registrado, bajo propiedad intelectual de JVLsoft SRL. La copia, distribución y/o uso no autorizado del mismo está estrictamente prohibido.

© 2012-2023 JVLsoft SRL. Todos los derechos reservados.



Contenido

Prefacio	2
Acceso al sistema	4
Vista inicial	6
Reportes	7
Distribución de colectivos laborales	7
Distribución de Colectivos por propósitos.	8
Evaluaciones.....	9
Listado de códigos de colectivos laborales	11
Listado de códigos de colectivos cancelados	11
Evaluación	11
Configuración	13
Entidades.....	13
Usuarios.....	15
Epílogo.....	17



Acceso al sistema

Para acceder al sistema se recomienda el uso del navegador de Internet Mozilla Firefox o Google Chrome en sus versiones más recientes. Al introducir la dirección web del sistema, se mostrará el formulario de autenticación (ver Figura 1).

Fig. 1 Formulario de autenticación

Para acceder al sistema, es necesario completar el formulario de autenticación proporcionando un nombre de usuario, una contraseña y seleccionar una entidad. Una vez introducidos los datos, hacer clic en el botón etiquetado como "**Iniciar**". En caso de que el nombre de usuario o la contraseña no sean reconocidos por el sistema, se desplegará una notificación en la esquina superior derecha de la pantalla (ver Figura 2). Esta notificación indicará que los datos proporcionados no son correctos. Por favor, verifique la información ingresada y vuelva a intentarlo.



Fig. 2 Notificación de credenciales incorrectas

Una vez que haya corregido sus credenciales, si recibe otra notificación del sistema informándole que **la contraseña ha vencido, revise su correo**. Esto puede ocurrir si su contraseña no ha sido modificada en un periodo de tiempo superior a 3 meses (ver Figura 3).



Fig. 3 Notificación de credenciales vencidas



En el correo enviado se encuentra un enlace, que le enviará a un formulario para restaurar su contraseña (ver Figura 4). El enlace enviado tiene un tiempo de duración antes de expirar, si esto sucede, puede acceder al mismo desde el formulario de autenticación, haciendo clic en la opción **¿Olvidó su contraseña?**

Fig. 4 Formulario de Olvidó su contraseña

Para cambiar la contraseña debe proporcionar el usuario con el cual accede al sistema y hacer clic en el botón etiquetado como "**Aceptar**", el sistema emitirá la siguiente notificación (ver Figura 5).

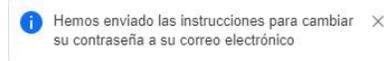


Fig. 5 Aviso de cambio de contraseña

Esta acción le envía al correo otro enlace para acceder a cambiar su contraseña (ver Figura 6).

Fig. 6 Formulario para cambiar contraseña



Debe proporcionar una nueva contraseña y confirmarla debajo, no se permite **repetir** la contraseña que había vencido.

En caso de seleccionar una entidad a la cual no le fue asignado su acceso, el sistema en la parte superior derecha emitirá una notificación de **La entidad seleccionada es incorrecta** (ver Figura 7).



Fig. 7 Notificación de Entidad no válida

Vista inicial

Una vez introducidos de forma satisfactoria el nombre de usuario, contraseña y entidad, se podrá visualizar la vista de Inicio del Colabora (ver Figura 8).

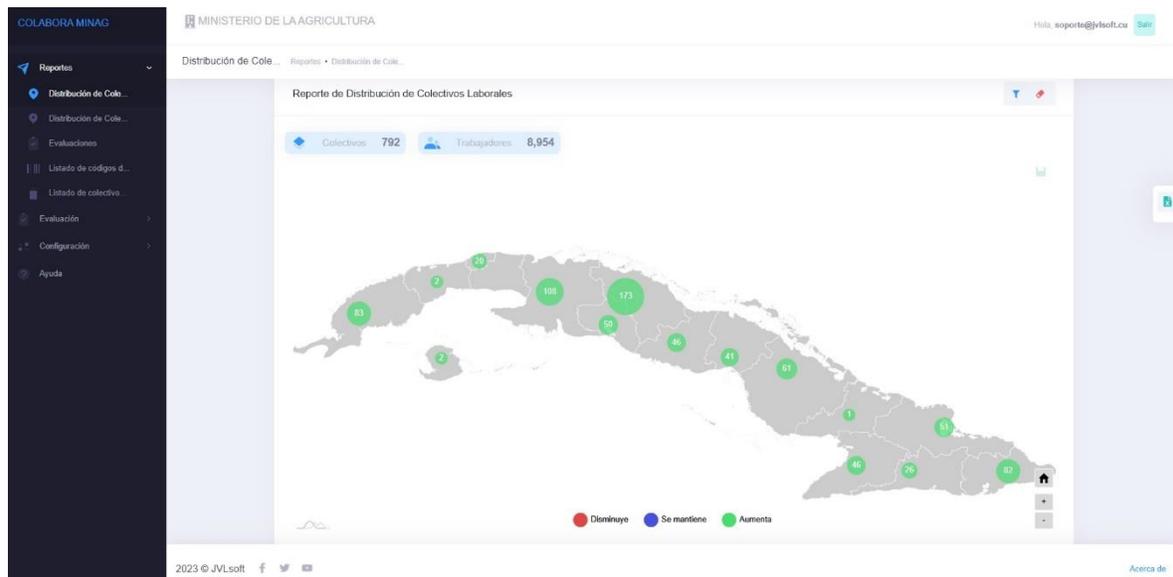


Fig. 8 Vista inicial

Una vez ingresado al sistema, se muestra la siguiente advertencia (ver Figura 9). Significa que faltan menos de 7 días para que su contraseña expire, brindando la posibilidad de hacer el cambio de contraseña.

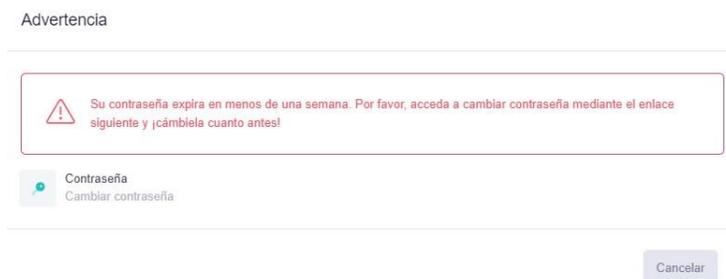


Fig. 9 Advertencia de expiración de la contraseña



Reportes

Distribución de colectivos laborales

En esta vista inicial se muestra un mapa de Cuba, con la distribución por provincias de los Colectivos creados. Muestra un resumen del total de Colectivos y de los Trabajadores que los conforman y mediante una leyenda (**Disminuye, Se mantiene, Aumenta**), se representa el estado en que se encuentran estos colectivos en las provincias. Al hacer clic en el filtro que se encuentra en la parte superior derecha, se puede hacer un resumen más detallado (ver Figura 10).

Filtros

OSDE
Seleccione un OSDE

Provincia
Municipio

Entidad
Seleccione una Empresa

Propósitos
Seleccione un Propósito

Aplicar

Fig. 10 Filtro de búsquedas

Al hacer clic sobre alguna de las provincias, se muestra un resumen más detallado con la distribución de los Colectivos por municipios y las entidades que lo conforman (ver Figura 11).

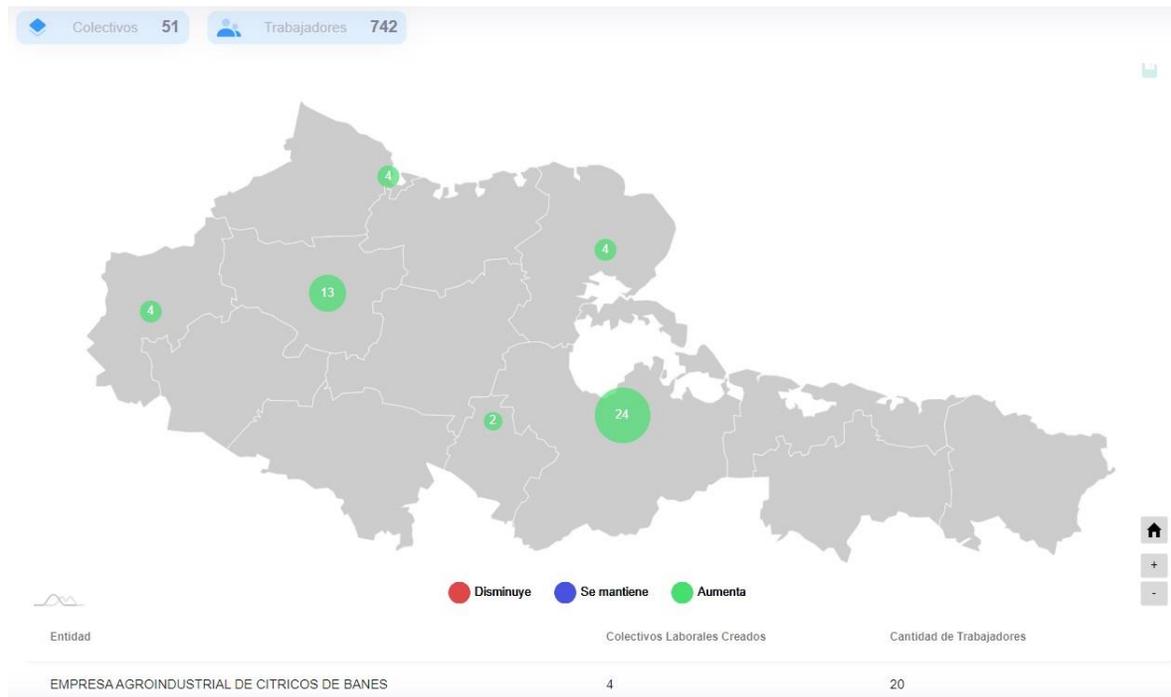


Fig. 11 Vista por provincias y sus municipios

En el panel izquierdo (ver Figura 12).

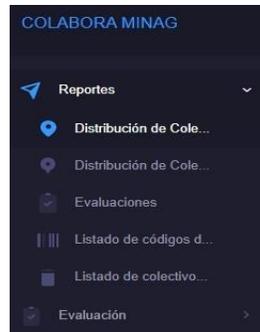


Fig. 12 Panel izquierdo

Al seleccionar la segunda opción dentro del menú **Reportes**.

Distribución de Colectivos por propósitos.

Se muestra la siguiente vista (ver Figura 13).

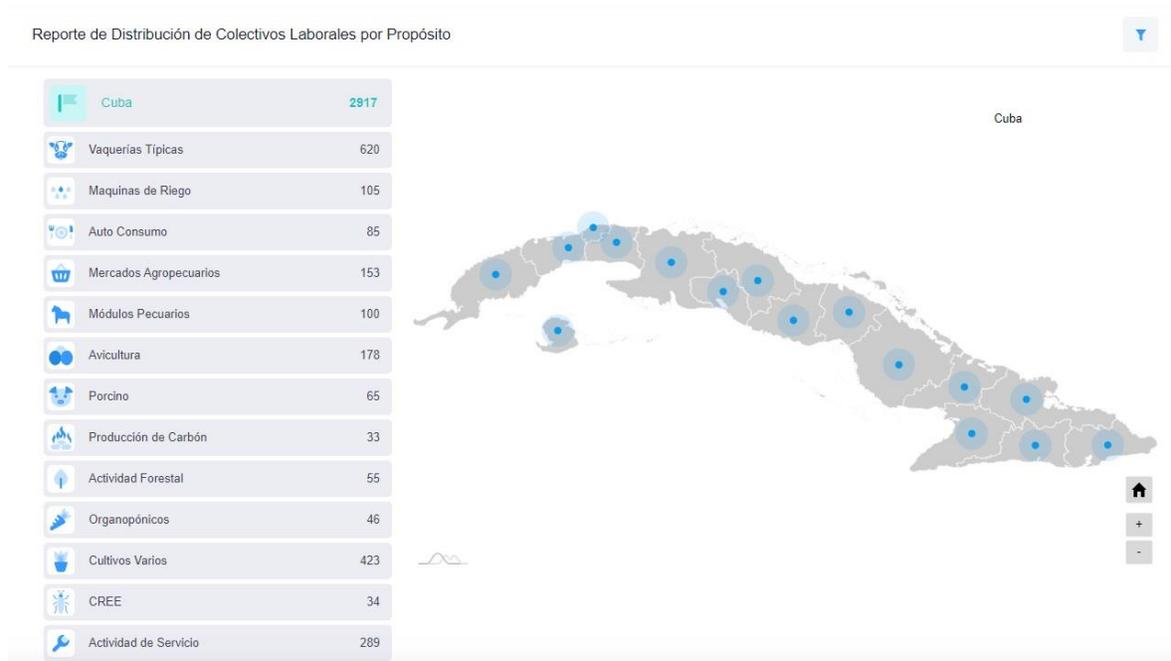


Fig. 13 Distribución de Colectivos por propósitos

En esta vista, se muestran los diferentes tipos de Colectivos que existen y el total de ellos. Al hacer clic sobre alguna de las provincias, se muestra un resumen más detallado con la distribución de los Colectivos por propósitos (ver Figura 14).

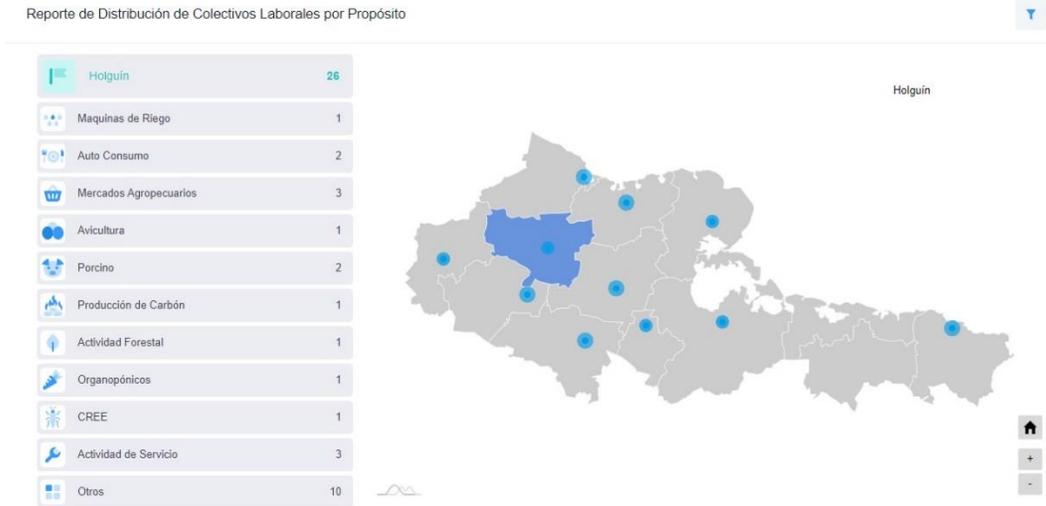


Fig. 14 Colectivos por propósitos por provincia

Evaluaciones

Este reporte muestra el resultado de las evaluaciones aplicadas a los diferentes colectivos laborales (ver Figura 15).

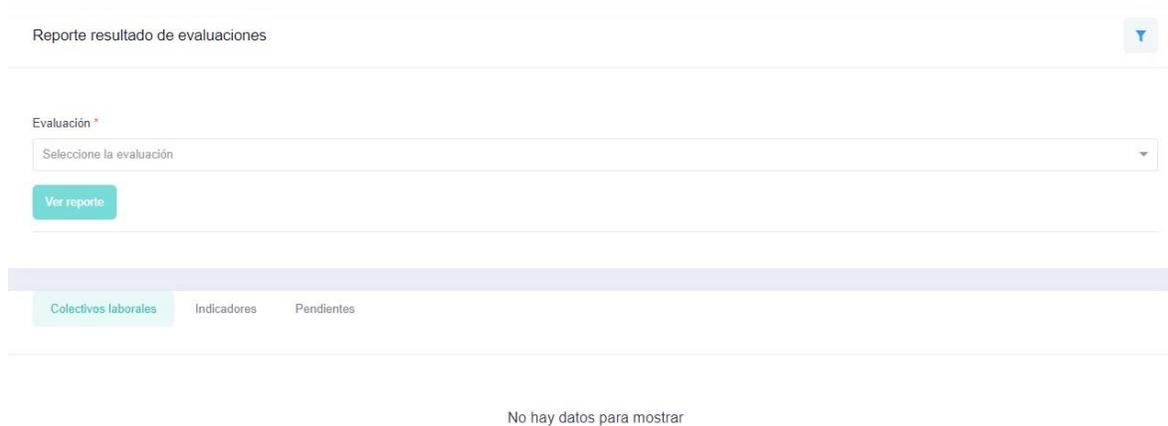


Fig. 15 Reporte Resultado de las evaluaciones

Al seleccionar una evaluación y hacer clic en el botón **Ver reporte**, se mostrarán los **Colectivos Laborales** evaluados (ver Figura 16), **Indicadores** (ver Figura 17) y los **Pendientes** (ver Figura 18).



Colectivos laborales					Indicadores	Pendientes
Total de colectivos 2840		Colectivos evaluados 757		Colectivos pendientes 2083		Indicadores a evaluar 22
Colectivo laboral	Entidad	Provincia	OSDE	Aspectos		
2 DE DICIEMBRE	EMPRESA INTEGRAL AGROPECUARIA LAS TUNAS UEB INTEGRAL AGROPECUARIA PUERTO PADRE	LAS TUNAS	GRUPO EMPRESARIAL GANADERO	SI 15	NO 4	NO APLICA 3
30 ANIVERSARIO	EMPRESA PECUARIA GENETICA MATANZAS UEB LA PRUEBA	MATANZAS	GRUPO EMPRESARIAL GANADERO	SI 22	NO 5	NO APLICA 5
4-8-1 FINO	EMPRESA PECUARIA EL TABLON UEB GRANJA PAREDONES	CIENFUEGOS	GRUPO EMPRESARIAL GANADERO	SI 20	NO 2	NO APLICA 0
4-8 FINOS	EMPRESA PECUARIA EL TABLON UEB GRANJA EL ABRA	CIENFUEGOS	GRUPO EMPRESARIAL GANADERO	SI 21	NO 1	NO APLICA 0
ABASTO	EMPRESA AGROPECUARIA CORRALILLO UEB MAQUINARIA Y TALLERES	VILLA CLARA	GRUPO EMPRESARIAL GANADERO	SI 11	NO 2	NO APLICA 9
ACOPIO DE LECHE REFRIGERADA LAS CLAVELLINAS	EMPRESA PECUARIA TRIANGULO III UEB CAMAGUEY	CAMAGUEY	GRUPO EMPRESARIAL GANADERO	SI 10	NO 12	NO APLICA 0

Fig. 16 Reporte de evaluaciones por colectivos

Colectivos laborales		Indicadores	Pendientes			
Total de colectivos 2840		Colectivos evaluados 757		Colectivos pendientes 2083		Indicadores a evaluar 22
Colectivo laboral	Aspectos					
Está elaborado y actualizado el expediente del Colectivo y cuenta con:						SI 105 NO 13 NO APLICA 3
Breve caracterización del Colectivo Laboral (Principales cultivos, rendimientos si son áreas en fomento o producción, etc.)						SI 105 NO 104 NO APLICA 3
Evidencia DOCUMENTAL de las acciones de Capacitación realizada con el Jefe de Colectivo y los integrantes de estos.						SI 100 NO 100 NO APLICA 0
Está nombrado el Jefe de colectivo por la autoridad facultada.						SI 100 NO 10 NO APLICA 3
Acta de Constitución del Colectivos Laboral						SI 102 NO 17 NO APLICA 3
Está elaborado y firmado el Convenio Trabajo entre el Jefe de colectivo y la autoridad facultada y cuenta con:						SI 103 NO 16 NO APLICA 3
Plan de Producción del Colectivo, según los rendimientos planificados, aperturado por cultivos y meses. (Se debe contar con el acuerdo de ambas partes)						SI 100 NO 10 NO APLICA 12
Plan aprobado en Valores del Colectivo del año y aperturado por meses. en este se refleja la factibilidad económica financiera del colectivo, los posibles ingresos a obtener y los gastos que serán deducidos de los mismos.						SI 110 NO 100 NO APLICA 0
Acuerdo del % que el Colectivo tributará de sus ingresos a la UEB o la Empresa para su funcionamiento. Y descripción de la forma de realizarlo						SI 107 NO 12 NO APLICA 3
Listado de Activos Fijos Tangibles, Útiles y Herramientas que el Jefe del Colectivo asume y se hace responsable de su custodia.						SI 100 NO 11 NO APLICA 11

Fig. 17 Reporte de evaluaciones por indicadores

Colectivos laborales		Indicadores	Pendientes			
Total de colectivos 2843		Colectivos evaluados 757		Colectivos pendientes 2083		Indicadores a evaluar 22
Colectivo laboral ↑	Código	Entidad	Provincia	OSDE		
WACA	03677-1657-2023-2	EMPRESA PECUARIA "CALIXTO GARCIA"-NORTE UEB RAFAEL QUINTANA	HOLGUÍN	GRUPO EMPRESARIAL GANADERO		
100 MILLONES	03609-1395-2022-12	EMPRESA PECUARIA GENETICA MATANZAS UEB LA PRUEBA	MATANZAS	GRUPO EMPRESARIAL GANADERO		
112	03592-803-2023-49	EMPRESA PECUARIA GENETICA DEL ESTE UEB PICADURA	MAYABEQUE	GRUPO EMPRESARIAL GANADERO		
116	03592-803-2022-20	EMPRESA PECUARIA GENETICA DEL ESTE UEB PICADURA	MAYABEQUE	GRUPO EMPRESARIAL GANADERO		
127	03592-803-2022-27	EMPRESA PECUARIA GENETICA DEL ESTE UEB PICADURA	MAYABEQUE	GRUPO EMPRESARIAL GANADERO		
128	03592-803-2022-33	EMPRESA PECUARIA GENETICA DEL ESTE UEB PICADURA	MAYABEQUE	GRUPO EMPRESARIAL GANADERO		
13 DE MARZO	05179-1886-2023-1	UEB COMERCIALIZADORA DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS CARDENAS	MATANZAS	GRUPO EMPRESARIAL DE ACOPIO		
131	03592-803-2023-44	EMPRESA PECUARIA GENETICA DEL ESTE UEB PICADURA	MAYABEQUE	GRUPO EMPRESARIAL GANADERO		
133	03592-803-2023-45	EMPRESA PECUARIA GENETICA DEL ESTE UEB PICADURA	MAYABEQUE	GRUPO EMPRESARIAL GANADERO		
136	03592-803-2023-46	EMPRESA PECUARIA GENETICA DEL ESTE UEB PICADURA	MAYABEQUE	GRUPO EMPRESARIAL GANADERO		

Fig. 18 Reporte de evaluaciones de colectivos Pendientes



Todos estos reportes pueden ser exportados a ficheros de Excel, haciendo clic en el botón que aparece a la derecha de los mimos.

Listado de códigos de colectivos laborales

Este reporte muestra los colectivos laborales existentes con su **código, nombre y entidad** a la que pertenece (ver Figura 19).

Colectivo Laboral

Buscar

Busca en todos los campos

Código	Nombre	Entidad
14508-1686-2023-2	BRIGADA 1	EMPRESA AVICOLA TUNAS UEB JOSE MASTRAPA
05179-2319-2023-2	EL MAMEY	UEB MARTI
11623-1589-2023-2	PRODUCCION DE ALIMENTOS MACARIO	EMPRESA PROCESADORA DE CAFE "ROLANDO AYUB" UEB LOGISTICA

Fig. 19 Reporte Colectivos laborales

Listado de códigos de colectivos cancelados

Este reporte muestra los colectivos laborales cancelados con su **nombre, fecha de cancelación, Motivo, entidad, OSDE y DPA** (división política administrativa) a la que pertenece (ver Figura 20).

Colectivos laborales cancelados

Buscar

Busca en todos los campos Mes de cancelación

Nombre	Fecha de cancelación	Motivo	Entidad	OSDE	DPA
SERVICIOS GASTRONOMICOS	10/11/2023	Falta de materia prima	EMPRESA	GRUPO EMPRESARIAL	30.12
NOCHE CAMAGUEYANA SERVICIOS GENERALES	02/11/2023	Falta de materia prima	EMPRESA	GRUPO EMPRESARIAL	30.08
VAQUERÍA BUFALINA LA DESEADA	20/10/2023	ENTREGA DE LA TIERRA	EMPRESA	GRUPO EMPRESARIAL	30.08
VAQUERIA BUFALINA PROSPERIDAD	20/10/2023	Entrega de la tierra	EMPRESA	GRUPO EMPRESARIAL	30.08

Fig. 20 Reporte listado de colectivos cancelados

Evaluación

Desde esta vista, el usuario con el **Rol de Evaluador**, podrá realizar la evaluación que esté vigente en ese momento o abrir una nueva. Solo se podrá realizar una sola evaluación por Colectivo Laboral hasta que no se habilite una nueva evaluación. El usuario solo podrá realizar la evaluación cuando el estado de la misma esté en **Abierta** (ver Figura 21).



Fig. 21 Evaluación

Para iniciar una evaluación hacer clic en el botón y nos mostrará la siguiente vista (ver Figura 22).

Fig. 22 Evaluar colectivo

Al escoger un colectivo, se mostrarán los datos referentes a este, como entidad a la que pertenece, su grupo empresarial, provincia donde está ubicado y su propósito. Al hacer clic en el botón **Evaluar**, nos mostrará la siguiente vista (ver Figura 23).

Indicadores	Aspectos	Observaciones
Está elaborado y actualizado el expediente del Colectivo y cuenta con:	<input checked="" type="radio"/> si <input type="radio"/> no <input type="radio"/> no aplica	
Breve caracterización del Colectivo Laboral (Principales cultivos, rendimientos si son áreas en fomento o producción, etc.)	<input checked="" type="radio"/> si <input type="radio"/> no <input type="radio"/> no aplica	
Evidencia DOCUMENTAL de las acciones de Capacitación realizada con el Jefe de Colectivo y los integrantes de estos.	<input checked="" type="radio"/> si <input type="radio"/> no <input type="radio"/> no aplica	notas
Está nombrado el Jefe de colectivo por la autoridad facultada.	<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no <input checked="" type="radio"/> no aplica	
Acta de Constitución del Colectivos Laboral	<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no <input checked="" type="radio"/> no aplica	

Fig. 23 Formulario de evaluación

Una vez visualizado el cuestionario a llenar, deberá responder cada uno de los indicadores y se podrán realizar observaciones a estos según lo requiera. Para terminar la evaluación debe hacer clic en el botón **Guardar evaluación**.

Nota: este botón solo se activa cuando todos los aspectos están evaluados.



Configuración

Entidades

En el menú **configuración/entidades**, se visualizan todas las entidades que conforman el sistema (ver Figura 24).

Fig. 24 Vista de Entidades

El usuario que tenga el **Rol** de **Administrador de Entidades**, podrá crear las diferentes entidades que sean de su subordinación. Al hacer clic en el botón **Crear**, se visualizará el siguiente formulario (ver Figura 25).

Fig. 25 Formulario de creación de entidades

Entidad Superior

Tipo de Entidad: escoger el tipo de entidad (OSDE, EMPRESA, UEB...).

Nombre: nombre de la entidad.

REEUP: código con el cual se identifica la entidad **xxx.x.xxxxx**.

Provincia: seleccionar la provincia a la que pertenece la entidad.

Municipio: seleccionar el municipio al que pertenece la entidad.

DPA: mediante números se escribe la (división política administrativa). Ejemplo (32.04).

Dirección: dirección donde está ubicada la entidad.

Latitud: líneas que corren de **este** a **oeste** y se expresan en números.

Longitud: líneas que corren de **norte** a **sur** y se expresan en números.



Nota: los campos con un * son requeridos.

Para finalizar, hacer clic en el botón **Guardar**. Una vez insertadas las entidades se visualizarán como se muestra en la vista siguiente (ver Figura 26).

Entidad	REEUP	Proyección
GRUPO EMPRESARIAL AGRICOLA	131.0.14536	9

Fig. 26 Vista de entidades

Desde esta vista, el usuario con permisos administrativos podrá editar las entidades y agregar los colectivos laborales que contengan. Al hacer clic en el ícono que se ubica al final de la entidad, se visualiza la siguiente vista (ver Figura 27).

Código	Nombre	Fecha de Constitución	Cant. Trabajadores	Propósitos
No hay datos para mostrar				

Fig. 27 Vista para colectivos laborales

Al hacer clic en el botón **Crear**, se visualiza el siguiente formulario (ver Figura 28).

Crear colectivo laboral

Nombre *

Fecha de Constitución *

Propósito *

Cant. Trabajadores *

Guardar **Cancelar**

Fig. 28 Formulario para crear colectivos laborales

Nombre: nombre con el cual se identifica el colectivo.

Fecha de constitución: escoger la fecha en que se creó el colectivo.

Propósito: escoger cual será el propósito del colectivo.

Cantidad de trabajadores: número de trabajadores que conforman el colectivo.

Una vez completados los campos hacer clic en el botón **Guardar**.



Desde la vista que se muestra en la (figura 27), el usuario puede visualizar los colectivos laborales que han sido **cancelados**, reflejándose el **nombre**, **fecha de constitución**, **motivo o causa** y podrá restaurar cualesquiera de estos haciendo clic en el botón ubicado al final de los mismos (ver Figura 29).



Fig. 29 Colectivos cancelados

Al interactuar con la pestaña **Proyección**, el usuario puede disminuir o aumentar los propósitos con los cuales cuentan los colectivos (ver Figura 30).

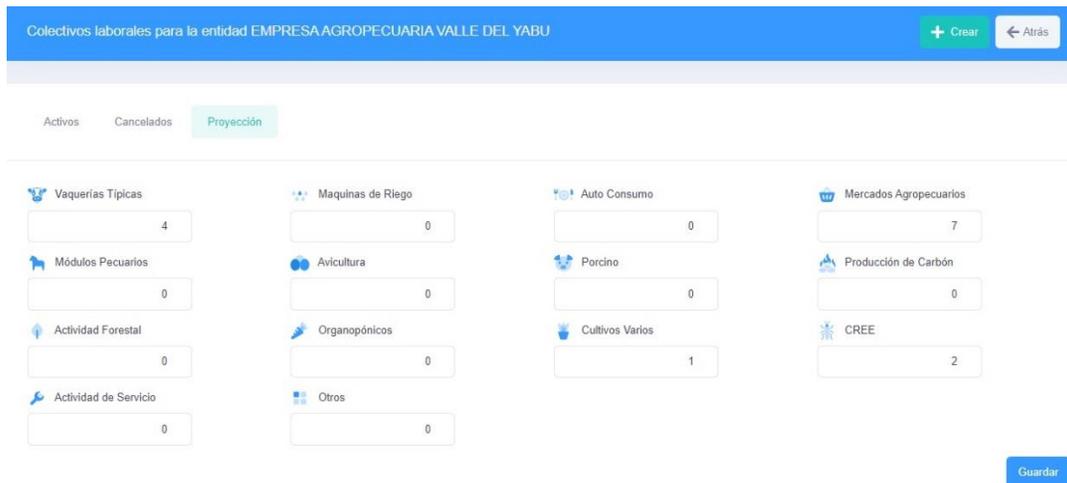


Fig. 30 Colectivos laborales proyección

Usuarios

Para interactuar con el sistema, se requiere tener los usuarios insertados. Mediante la siguiente vista (ver Figura 31), se procederá a crear los usuarios haciendo clic en el botón **Crear** o interactuar con estos una vez insertados.



Fig. 31 Vista de usuarios



Para crear un nuevo usuario, luego de accionar el botón **Crear** (ver Figura 32).

Crear usuario ← Atrás

Seleccione la Entidad

Nombre y Apellidos *

Correo

Contraseña

Repetir contraseña

Rol * Activo

Guardar

Procederá a llenar los campos correspondientes.

Seleccione la Entidad: seleccionar la entidad a la que pertenece.

Nombre y Apellidos: nombre y apellidos del usuario.

Correo: correo electrónico del usuario.

Contraseña: proporcionar una contraseña para el acceso.

Repetir contraseña: repetir la contraseña proporcionada.

Rol: se asignará el rol al usuario.

Activo: esta opción por defecto está en activo, si se desea inactivar a un usuario luego de creado, se puede cambiar el estado del mismo.

Una vez completado los campos hacer clic en el botón **Guardar**.

Nota: los campos con un * son requeridos.



Epílogo

Redacción

Edilberto Ferrer Rodríguez (<https://github.com/eddy830215>)

Revisión

MSc. Alexander Hidalgo San Juan

Desarrolladores

Daniel David Díaz González (<https://github.com/ddavid93>)

Luis David González Orozco (<https://github.com/orozco92>)

Luis Miguel Sánchez Velázquez (<https://github.com/luismi930213>)

Nestor Antonio Castro Castillo (<https://github.com/nacastroc>)

Reinier Acosta Diéguez (<https://github.com/KingNierAcosta>)

Yordany Aguilera (<https://github.com/2kyam>)

Nota legal

COLABORA es un producto registrado, bajo propiedad intelectual de JVLsoft SRL. La copia, distribución y/o uso no autorizado del mismo está estrictamente prohibido.

© 2012-2023 JVLsoft SRL. Todos los derechos reservados.

Contacto

Para mayor información del producto, así como asistencia técnica y capacitación, contactar a:

sopORTE@jvlsoft.cu